

ANUNȚ DE PARTICIPARE
procedura proprie privind achiziția de
„Servicii de paza si protectie pentru obiective apartinand comunei Brinceni,
judetul Teleorman” prin acord-cadru cu o durata de 24 luni

In temeiul prevederilor art. 69 alin (6) si art. 111 alin (1) din Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare, **Unitatea Administrativ Teritoriala BRINCENI - Primaria Brinceni**, cu sediul în comuna Brinceni, județul Teleorman, cod postal 147035, cod fiscal 4568446, adresa de e-mail: primaria.brinceni@yahoo.com, Telefon: 0247.431.448; Fax: 0247.431.448; www.primariabrinceni.ro, achiziționează **„Servicii de paza si protectie pentru obiective apartinand comunei Brinceni, judetul Teleorman” prin acord-cadru cu o durata de 24 luni**, conform cerințelor caietului de sarcini.

1. **Tip anunț:** Anunț participare conform procedurii proprii pentru servicii sociale - Anexa 2
2. **Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire:** Procedura proprie
3. **Sursa de finanțare :** Fonduri bugetare (bugetul comunei Brinceni);
4. **Tip acord cadru:** Servicii
5. **Denumirea achiziției:** Servicii de paza si protectie pentru obiective apartinand comunei Brinceni, judetul Teleorman prin acord-cadru cu o durata de 24 luni
6. **Cod clasificare CPV:** 79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2)
7. **Descrierea acordului-cadru:** Servicii din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

Serviciile de paza va fi asigurată de societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect prestarea unor servicii de paza pentru asigurarea integritatii bunurilor si valorilor acestora, a persoanelor (salariatilor, vizitatorilor), precum si pentru prevenirea producerii unor evenimente deosebite (distrugeri bunuri, altercatii intre persoane, incendii, avarii, explozii. etc.) la obiectivele apartinand comunei Brinceni, judetul Teleorman

8. **Durata acordului-cadru:** 24 luni
9. **Valoarea maxima estimata a acordului-cadru:** 635.882,28 lei fara TVA;
Valoarea minima estimata a acordului-cadru: 419.477,04 lei fara TVA.
Valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent: 317.506,20 lei fara TVA;
10. **Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare în vederea încheierii acordului cadru de achiziție publică:** *Pretul cel mai scazut;*
11. **Condiții de participare:**

11.1.a) **Situatia personala a candidatului sau ofertantului** (a se vedea *Instructiuni pentru ofertanti*)
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

➤ **Cerinta nr.1:**

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/terții sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completările ulterioare.

➤ **Cerinta nr.2:**

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/terții sustinatori/subcontractantii) vor prezenta o *Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările si modificările ulterioare*. In acest sens, se va completa *Formularul nr. 5* din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire

Persoanele responsabile cu atribuirea contractului din partea Autoritatii Contractante implicate in procedura sunt: **Buica Silvian, Vasilica Florica, Mares Iuliana Cristina, Buica Florian, Dumitru Florica.**

11.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale** (a se vedea *Instructiuni pentru ofertanti*)
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

➤ **Cerinta nr.1:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul acordului-cadru

➤ **Cerinta nr.2:**

Operatorii economici ce depun oferta vor face dovada ca detin documente care atesta dreptul de practica (autorizațiile prevăzute de legislația incidentă în materie, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției).

11.2. Capacitatea economica si financiara (a se vedea *Instructiuni pentru ofertanti*)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

➤ **Cerinta nr.1:**

Operatorii economici vor specifica cifra de afaceri medie anuala

Media cifrei de afaceri totale a ofertantului pe ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020) trebuie sa fie in valoare de minim: **220.000,00 lei.**

11.3. a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala (a se vedea *Instructiuni pentru ofertanti*)

➤ **Cerinta nr.1:**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul acordului cadru ce urmeaza a fi atribuit in valoare cumulata de minim: **220.000,00 lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.**

➤ **Cerinta nr.2:**

Efectivele medii anuale de personal

Ofertantul va pune la dispozitia autorității contractante personalul atestat pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, conform art. 41 din Legea 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, capabil să obțină îndeplinirea obiectivului contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

➤ **Cerinta nr.3:**

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din acordul cadru pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

11.3. b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului (a se vedea *Instructiuni pentru ofertanti*)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

➤ **Cerinta nr.1:**

Ofertantii vor face dovada ca au implementat un sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru domeniul ce face obiectul acordului-cadru.

12. a) Informații privind garanția de participare: (a se vedea *Instructiuni pentru ofertanti*)

Cuantumul garanției de participare este de **3.170 lei**, reprezentand aprox 1% din valoarea estimata a a celui mai mare contract subsecvent.

Garanția de participare se constituie, conform prevederilor art.36 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

b) Informații privind garanția de buna executie: (a se vedea *Instructiuni pentru ofertanti*)

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului subsecvent (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

13. a) Modul de elaborare a ofertei (a se vedea *Instructiuni pentru ofertanti*)

Ofertantul are obligatia de a transmite/depune oferta (propunerea tehnica, propunerea financiara si DUAE) si documentele insotitoare ale acestora pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute la pct. 14. *Calendarul de aplicare a procedurii* din cadrul prezentului anunt de participare, la sediul Primariei Comunei Brinceni, la Registratura.

A. Documentele insotitoare ale ofertei:

- Formularul nr. 1 - **SCRISOARE DE INAINTARE**

- **Formularul nr. 3 - SCRISOARE DE GARANTIA DE PARTICIPARE**(dovada constituirii garantiei de participare) - in original

B. DUAE

DUAE se va completa atat de ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractant/tert sustinator. In acest sens, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitie operatorilor economici formularul DUAE editabil. La completarea DUAE se vor avea in vedere atat solicitarile din cadrul Documentatiei de atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Operatorul economic din grupul participant la procedura (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), are obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentataia de atribuire.

Documentele justificative care atesta indeplinirea celor declarate in formularul DUAE se vor prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, numai de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si vor fi valabile la momentul depunerii acestora.

ATENTIE:

a) Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

b) Odata cu DUAE se vor depune urmatoarele documente:

- **Formularul nr. 2.1 - IMPUTERNICIRE** prin care reprezentantul legal al operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica. Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al imputernicitului.

- **Formularul nr. 5 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** semnat de reprezentantul legal si se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator.

- **Formularul nr. 8.1 -ANGAJAMENTUL FERM al terțului sustinator** (pentru sustinerea economica),dupa caz;

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Informatii referitoare la operatorul economic", Sectiunea B: "Situația economică și financiară". De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selectie", Sectiunea B: "Situația economică și financiară" – subsectiunea "1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anuțul relevant sau în documentele achiziției", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea economica si financiara.

- **Formularul nr. 8.2 -ANGAJAMENTUL FERM al terțului sustinator** (pentru sustinerea tehnica),dupa caz;

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selectie", Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

- **Formularul nr. 6 - Acord de asociere**, insotit de Anexa la Formular (dupa caz)

Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

- **Formularul nr. 7 - Acordul de subcontractare** (dupa caz);

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: "Motive de excludere". Subcontractantul pe a caror capacitați se bazează ofertantul trebuie să completeze, DUAE separat, care sa cuprinda pe langa informatiile solicitate in "Motive de excludere" si informatiile solicitate in: "Criterii de selectie".

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse in secțiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

C. PROPUNEREA TEHNICA - se va prezenta conform "Instrucțiuni pentru ofertanti" -Sectiunea IV.4. **Prezentarea ofertei -IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

D. PROPUNEREA FINANCIARA - se va prezenta conform "Instruțiuni pentru ofertanti" -Sectiunea IV.4. *Prezentarea ofertei* -IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

b) Modul de prezentare a ofertei (a se vedea *Instruțiuni pentru ofertanti*)

Numarul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original

Documentele vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati desemnat/desemnati sa angajeze ofertantul in cadrul procedurii de atribuire. Langa semnatura se va mentiona in mod clar numele si prenumele semnatarului.

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate. In cazul documentelor emise de institutii/organisme abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. Denumirea si adresa achizitorului si cu inscriptia „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE, ora"

2. Denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care:

i. Ofertantul nu a constituit garantia de participare pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

ii. Oferta este declarata intarziata, fiind depusa dupa termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Propunerile tehnice, propunerile financiare si documentele de calificare(DUAE si documentele ce il insotesc) se vor introduce in plicuri distincte marcate corespunzator, iar acestea la randul lor intr-un plic exterior.

Plicul exterior va contine plicurile mai sus-mentionate, marcate astfel:

- „DOCUMENTE DE CALIFICARE” ORIGINAL

- „PROPUNERE TEHNICA” ORIGINAL

- „PROPUNERE FINANCIARA” ORIGINAL

Plicul exterior impreuna cu documentele insotitoare (Scrisoare de inaintare, dovada constituirii garantiei de participare) se depun la Registratura Primariei Brinceni pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Scrisoarea de inaintare va fi inregistrata la Registratura autoritatii contractante, mentionandu-se data si ora inregistrarii.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru raticirea ofertei. Pe plic se va mentiona denumirea procedurii pentru care se depune oferta.

NOTE:

1. Se vor completa toate formularele solicitate in documentația de atribuire.

2. Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi considerate neconforme

3. In cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele ofertei (propunerea tehnică, financiară) precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, așa cum sunt precizate la art. 3, alin.(l), lit.hh) din Legea nr.98/2016 actualizata, oferta este considerată inacceptabilă.

4. Nu se accepta oferte alternative

5. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor, prezentate de ofertanti, de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

14. Calendarul de aplicare a procedurii

- Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 17.05.2022, ora 16:00

- Data limită de raspuns la clarificări: 19.05.2022, ora 16:00

- **Data și ora limită de depunere a ofertelor: 24.05.2022 ora 16:00**

- Adresa la care se transmit ofertele: Primaria Brinceni, str Principala, nr. 104, Jud. Teleorman.

- **Data și ora deschiderii ofertelor: 25.05.2022 ora 10.00**

- Locul de deschidere a ofertelor: sediul Primariei Brinceni, jud Teleorman.

15. Limba de redactare a ofertei: limba romana

16. Perioada de timp în care ofertantul își va menține oferta valabilă: 120 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor).

17. Informații suplimentare:

Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire:
- Persoana juridica interesata va prezenta o adresa prin care solicita un exemplar al documentației de atribuire la sediul primariei Brinceni, registratura.

- Autoritatea contractanta va pune la dispoziția acesteia documentația de atribuire.

- In adresa de solicitare se vor preciza datele de identificare ale persoanei juridice care este interesata(respectiv denumirea, adresa sediului, e-mail, fax, telefon....).

- Documentația de atribuire cuprinde:

- SECTIUNEA I -*Instrucțiuni pentru ofertanti;*

- SECTIUNEA II -*DUAЕ editabil;*

- SECTIUNEA III -*Caiet de sarcini;*

- SECTIUNEA IV -*Formulare;*

- SECTIUNEA V -*Draft acord-cadru si draft contract subsecvent;*

Eventuale clarificări sau informatii suplimentare se pot solicita prin fax: 0247.431.448 sau email: primaria.brinceni@yahoo.com.

Primar,
GHERGHE SORIN

